

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО УЦ
Автошколы Автокласс
_____ А.Я.Абрамс
«__» _____ 20 г.

Положение о Педагогическом совете

Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Автошколы Автокласс»

1. Общие положения

1. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления Частным учреждением дополнительного профессионального образования Учебный центр «Автошколы Автокласс» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования Учреждения, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

2. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является директор Учреждения.

3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация автошколы, педагоги, мастера производственного обучения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

5. Педсовет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

1. Задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного и обучения образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- выработка общих подходов к созданию образовательной концепции Учреждения;
- определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- определение содержания образования, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением основным образовательным программам;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о режиме работы Учреждения, форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

1. Педсовет:

- утверждает цели и задачи работы Учреждения, план их реализации;
- утверждает выбор языка обучения и воспитания;
- утверждает Программу развития Учреждения, образовательную программу, план работы на учебный год;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с другими учреждениями и научными организациями;
- обсуждает содержание учебного плана;
- обсуждает и производит выбор различных программ, вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), модулям, в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам обучения, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей);
- принимает решение о режиме работы Учреждения;
- принимает решение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- принимает решение о выборе информационной системы ведения в электронном виде журналов успеваемости учащихся в Учреждении;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся Учреждения;

- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4. Права и ответственность педагогического совета

1. Педсовет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и Учреждением).
- Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педсовет ответственен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за выполнение планов работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

1. Работой педсовета руководит председатель – директор автошколы.
2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год
3. Педсовет работает по плану (или проводит заседания по необходимости), являющемуся составной частью плана работы Учреждения на календарный год, утвержденному на заседании педсовета.
4. Заседания педсовета в полном составе созываются председателем по мере необходимости, но не реже 5 раз в год в соответствии с планом работы.
5. Для рассмотрения текущих вопросов созывают малые педсоветы.
6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
7. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
8. Процедура голосования определяется педсоветом.
9. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.
11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными, творческими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.
12. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета

обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

13. Председатель в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем педсовета.

2. Протоколы о переводе обучающихся и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

7. Заключительные положения.

Настоящее Положение не является окончательным и подлежит дополнению и исправлению.