

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ЧУ ДПО УЦ «Автошкола
Автокласс»
01 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО УЦ «Автошкола Автокласс»
Абрамс А.Я.
01 августа 2017 г.



Положение о порядке доступа педагогических работников Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Автошкола Автокласс» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Устава ЧУ ДПО УЦ «Автошкола Автокласс» (далее- учебный центр).

1.2 Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;

- к базам данных;

- к учебным и методическим материалам;

- к музейным фондам;

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической или иной деятельности, предусмотренной Уставом учебного центра.

1.4 Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к локальной сети учебного центра, к сети Интернет, осуществляется с персональных компьютеров учебных и служебных кабинетов безвозмездно и без ограничения времени и потребляемого трафика с разрешения директора учебного центра.

3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Открытые базы данных в учебном центре отсутствуют. Служебная база данных 1С находится в работе у бухгалтерии.

4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации, фонды и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам,

разработчиками и авторами которых являются сотрудники учебного центра, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, имеющие статус «Для служебного пользования»).

4.2. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.3. Ответственные работники учебного центра, осуществляющие хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, иные подразделения), выдают их (или копию) по обращению педагогического работника во временное пользование, оказывают содействие педагогическому работнику в поиске необходимого материала.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учебного центра, находятся в открытом доступе.

5. Порядок доступа педагогических работников к музейным фондам

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников), к музейным фондам учебного центра осуществляется безвозмездно.

5.2. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея учебного центра. Предоставление данной информации осуществляется ответственным работником музея.

6. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время определённого расписанием учебных занятий и других мероприятий;
- к аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени определённого расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию или иное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, оборудование для занятий и другое имущество) по согласованию с руководителем, на подотчёте которого числится данное имущество.